|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ«ЦЕНТР ДОСУГА И НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА»МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ«ГОРОД ЛЕНСК» |  | **«ЛЕНСКЭЙ КУОРАТ»**  **МУНИЦИПАЛЬНАЙ ТЭРИЛЛИИТЭ МУНИЦИПАЛЬНАЙ БЮДЖЕТНЭЙ КУЛТУУРА ТЭРИЛТЭТЭ**  **«НОРУОТ АЙЫМНЬЫТЫН КИИНЭ»** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИКАЗ** | **Бирикээс** |
| **г.Ленск** | **Ленскэй к** |
| **от «30» июня 2023 года**  **№ 073**  **О назначении ответственного за охрану труда, организацию, проведение и контроль безопасного выполнения работ в МБУК «ЦДНТ»**  В соответствии со статьями 22, [213.1](https://vip.1otruda.ru/#/document/99/901807664/XA00MBO2MV/) и [214](https://vip.1otruda.ru/#/document/99/901807664/XA00MDE2N8/) Трудового кодекса РФ  **приказываю:**   1. Назначить ответственным за охрану труда в МБУК «ЦДНТ» заместителя директора по общим вопросам Пляскина А.С. 2. На период временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) ответственность по обеспечению охраны труда возложить на администратора Васильеву С.М. 3. Ответственному за охрану труда обеспечить:  * ознакомление подчиненных работников, организацию работы, а также контроль за соблюдением ими требований законодательства РФ, правил трудового распорядка, инструкций по охране труда, производственной санитарии и иных локальных нормативных актов; * принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций на рабочих местах подчиненного персонала, сохранению жизни и здоровья подчиненных работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи; * безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, применении в производстве инструментов, сырья и материалов, соответствующих требованиям охраны труда на каждом рабочем месте; * режим труда и отдыха подчиненных работников в соответствии с трудовым законодательством РФ и правилами трудового распорядка; * обучение безопасным методам и приемам выполнения работ; * своевременное проведение инструктажей по охране труда с записью в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте; * своевременное оформление распоряжений о стажировке и о допуске к самостоятельной работе подчиненного персонала; * незамедлительное уведомление директора для принятия мер по отстранению (недопущению к работе) подчиненного работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; * контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также правильностью использования подчиненными работниками специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты; * выполнение предписаний, актов и указаний специалиста по охране труда в части обеспечения требований безопасности при выполнении работ; * участие в разработке инструкций по охране труда для подчиненных работников; * своевременное, незамедлительное оповещение в установленном порядке о несчастных случаях на производстве, произошедших с подчиненным персоналом.  1. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой. | |
|  | |

**Директор А.В.Микрюков**

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Пляскин Александр Сергеевич/

\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Васильева Светлана Майевна/